

MIKKELIN KAUPUNKI

Konserni- ja elinvoimapaalvelut
Työllisyyspalvelut



Luonnos

Työllisyydenhoidon
kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin
kaupungin ja Mikkelin Toimintakeskus
ry:n välille
1.1.2020-31.12.2021



1. Sopijaosapuolet

Tilaaja

Mikkelin kaupunki, Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkelä (jäljempänä tilaaja)
Tilaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Helena Skopa, palvelupäällikkö Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut. Puh: 040 129 4450, sähköposti: helena.skopa@mikkeli.fi

Tuottaja

Mikkelin Toimintakeskus ry, Savilahdenkatu 10 A, 50100 Mikkelä (jäljempänä tuottaja)
Tuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Harri Lankinen, toiminnanjohtaja Mikkelin Toimintakeskus ry, Puh: 044 597 7992, sähköposti: harri.lankinen@toimintakeskus.fi

2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Tilaaja ostaa tällä sopimuksella tuottajalta tässä sopimuksessa määriteltyjä työllisydenhoitoon liittyviä palveluja.

Sopimuksen tavoitteena on lisätä pitkäaikaistyöttömille tarkoitettuja työllistymis- ja kuntoutumismahdollisuuksia ja tarjota heille työskentelymahdollisuuksia eri ammattialojen työtehtävissä ja niihin liittyviä valmennuksellisia palveluja, jotka edistävät työllistymistä avoimille työmarkkinoille, hakeutumista koulutukseen tai opintojen suorittamista työtehtävien ohella.

Kehittämiskumppanuuden-tavoitteena on pitkäaikaistyöttömyyden katkaiseminen, kuntalaisten työllistymismahdollisuuksien edistäminen ja työelämään kuntoutumisen tukeminen. Lisäksi kehittämiskumppanuuden tavoitteena on lisätä työllistymisestä ja työttömyyden ehkäisystä syntyvää elinvoimaa sekä myönteisiä kuntatalouden vaikutuksia sekä vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta

Sopimuksella taataan yhtäaikaaisesti 240-290 asiakaspaikkaa. Asiakasmäärä edellyttää osallistuvilta asiakkailta riittävää kykyä palkkatuettuihin työsuhteisiin tai työtoimintaan.

3. Palvelun sisältö ja kohdentaminen

Tilaaja ostaa seuraavat palvelut ja tuottaja huolehtii työllisydenhoidon palveluiden toteuttamisesta seuraavasti:



1. Palkkatukityöllistämiseen liittyvä valmennuspalvelu (Tuettu työllistäminen)
2. Työhön ja koulutukseen suuntaava kuntouttava työtoiminta
3. Toimintakykyä edistävä kuntouttava työtoiminta

Edellä mainitut palvelut voidaan toteuttaa joko yksilö- tai ryhmäpalveluna.

Sopimuksen puitteissa on mahdollista edelleen sijoittaa osa Mikkelin kaupungin omaa palkkatukityöllistämistä Toimintakeskus ry:n toteutettavaksi. Palkkatukipaikkoihin voidaan ohjata myös velvoitetyöllistettäviä.

Palvelut tuotetaan palveluntuottajan työnjohdon ja valvonnan alla. Myös palveluihin liittyvät vastuut ja lainsäädännön noudattaminen on palveluntuottajan vastuulla.

4. Asiakkaiden ohjautuminen palveluihin

Tilaja huolehtii asiakkaiden ohjautumisesta palveluun.

Sopimuksen asiakasmäärä edellyttää, että palveluihin ohjataan asiakkaita, joiden toimintakyky on riittävä tarjolla oleviin työtehtäviin ja niihin liittyviin valmennuksiin ja joiden realistisena jatkosuunnitelmana on työllistyminen, opintojen suorittaminen valmennusjakson yhteydessä tai siirtyminen koulutukseen.

Mikäli asiakasrakenne asiakasohjauksessa muuttuu niin, etteivät sovitut lähtökohdat täyty, neuvotellaan sopimuskumppaneiden kanssa muutostarpeet mm. työtoimintamallien järjestämisestä.

Asiaa tarkastellaan neljännesvuosittain.

5. Palvelun laatu, seuranta ja raportointi

Tuottaja antaa toiminnasta neljännesvuosittain tilaajalle raportin, jossa on seuraavat tiedot:

- Toteutuneet asiakasmäärät sopimusmuodoittain
- Asiakasstatus (työtön/koulutuksessa/työssä/työvoiman ulkopuolella) lukumääräisesti palvelujakson päättyessä.
- Palvelujakson aikana suoritettavat opinnot (osatutkinnot, korttikoulutukset/muut)
- Työkykyistemäärät palvelujakson alussa ja lopussa (Toimia-tietokanta)
- Poissaolot sopimusmuodoittain / yksiköittäin
- Yhteenvedo asiakaspalautteesta



Sopimuksen voimassaoloaikana seuranta toteutetaan kaupunginhallituksen asettamassa työllisyystoimikunnassa. Työllisyystoimikunta käsittelee neljännesvuosittain raportit ja hyväksyy sopimuksen mukaisen maksuunpanon.

6. Hinta ja hinnan muutokset

Tilaaaja maksaa palvelun tuottamisesta miljoonaviisisataatuhatta (1 500 000) euroa vuodessa.

Palvelun hinta tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarvion valmistelun yhteydessä. Palvelun hinnan tarkistus perustuu kumppanuussopimuksessa määriteltujen tavoitteiden toteutumiseen, työllisyyden kehittymiseen, kustannuskehitykseen sekä Mikkelin kaupungin taloudelliseen tilanteeseen.

Mikäli hinta muuttuu hinnan tarkastamisen yhteydessä, tilaaja ja tuottaja määrittävät yhdessä, miten muutoksen vaikutukset toteutetaan palveluiden toteutuksessa ja asiakasmäärissä.

Rahoitus on ilman arvonlisäveroja.

7. Maksuehdot

Maksatus toteutetaan neljännesvuosittain tasaerissä (375 000 €) kunkin sopimusvuoden tammi-, huhti-, heinä- ja lokakuun 10. päivään mennessä.

8. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuksen voimassaoloaika on 1.1.2020-31.12.2021.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla seuraavasti:

- jos sopimuksessa mainitut palvelut ja toimintatavat eivät toteudu tai niissä tapahtuu sellaisia muutoksia, joista ei päästä yksimielisyyteen tilaajan ja tuottajan kanssa käytävissä neuvotteluissa.
- jos sopimuksessa mainittujen palvelujen ja toimintatapojen olosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, joista tilaajan ja tuottajan kanssa ei päästä yksimielisyyteen.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen myös seuraavista syistä em. irtisanomisajalla, jos

- toinen osapuoli on asetettu konkurssiin tai muuhun maksukyvyttömyysmenettelyyn.
- toinen osapuoli on jättänyt noudattamatta salassapitovelvollisuutta tai tietosuojaa törkeästi.



Kummankin osapuolen tulee tehdä irtisanominen perusteluineen kirjallisesti.

Siinä tapauksessa, että Mikkelin kaupunki käynnistää työllisyyden kuntakokeilun, jossa sen järjestämistä vastuu työllisyydenhoidosta laajenee sopimuskaudella, neuvotellaan kehittämiskumppanuussopimuksen sisällöistä, toteuttamistavasta ja hinnasta kokeilun edellyttämässä laajuudessa.

9. Tietosuojaveloitteet

Tuottaja noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja asetuksia, jotka koskevat tietosuojaa sekä henkilötietojen ja asiakirjojen käsittelyä. Tuottaja vastaa, että myös yhteistyöyhdistykset noudattavat em. lakeja ja asetuksia silloin kun on kyse sopimuksen mukaisesta työllistämistoiminnasta. Sopimus ei pidä sisällään asiakastietojen luovuttamista osapuolten välillä vaan tietojen mahdollisesta luovuttamisesta tehdään erillinen suostumus asiakkaan ja eri osapuolten välillä.

10. Vakuutukset

Tuottajan on hankittava toimintaansa varten lakisääteiset vakuutukset, joiden tulee olla riittävät suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

11. Sopimuksen muut ehdot

Tuottajalle ei aseta muita sanktioita kuin palvelun toteuttamiseen liittyvät ehdot.

Mikäli asiakasmäärätavoite ei toteudu siksi, että palveluihin ei ohjaudu asiakkaita sopimuksen edellyttämällä tavalla, ei tämä vähennä tuottajalle maksettavaa rahoitusta. Mikäli palveluun on ohjattu sovittu määrä asiakkaita, mutta tuottaja ei ole pystynyt tarjoamaan asiakkaille sopimuksen mukaisia palveluja, on tuottajan tehtävä perustelu vajauksesta. Mikäli perustelu ei ole riittävä, on Mikkelin kaupungilla tilaajana oikeus vähentää vuoden viimeisestä maksuerästä se prosentuaalinen osuus, mikä vuositavoitteesta jää puuttumaan.

Tuottaja voi solmia yhteistyösopimuksia muiden yhdistysten tai vastaavien toimijoiden kanssa työllisyydenhoitoon liittyvistä tehtävistä. Tuottaja ei kuitenkaan saa siirtää kumppanuussopimusta tai siihen liittyviä vastuita ja velvoitteita kokonaan kolmannelle osapuolelle, vaan tuottajan on vastuussa myös niistä palveluista, joita se toteuttaa yhteistyössä sopimuskumppaneidensa kanssa.



Tuottaja on velvollinen tuomaan kaupungin työllisyystoimikunnan tietoon tekemänsä yhteistyösopimukset, jotka liittyvät tässä sopimuksessa määriteltyihin työllisyysdenhoidon palveluihin. Sopimus on sidottu tässä sopimuksessa mainittuihin toimintoihin ja sitä tarkastellaan vuosittain lokakuussa.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät sopimaan keskinäiset sopimuserimielisyytensä ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja yhteisesti sovittujen muutosesitysten kautta.

Jos erimielisyyteen ei saada ratkaisua osapuolten keskinäisin neuvotteluin, osapuolet voivat siirtää asian tuomioistuimen ratkaistavaksi. Toimivaltainen tuomioistuin on Etelä-Savon kärjäoikeus.

13. Ylittämätön este, force majeure

Mikäli sopimusta tehdessä tai sen voimassaoloaikana ilmaantuu ylittämätön este, jota kumpikaan osapuoli ei ole voinut ennakoida ja este on heistä riippumaton, osapuolet vapautetaan sopimuksesta siltä osin, kun force majeure vaikuttaa tilanteeseen. Ylittämätön este voi olla esim. lakko, työtaistelu tai muu vakava työmarkkinoihin tai osapuolten toimintaan liittyvä häiriö, joka estää sopimuksen täyttämisen kokonaan tai osaksi tai tekee sen kohtuuttoman vaikeaksi.

14. Allekirjoitukset

Mikkelissä 1.1.2020

Mikkelin kaupunki

Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallitus

Timo Halonen
kaupunginjohtaja

Armi Salo- Oksa
hallituksen puheenjohtaja

Ari Liikanen
hallintojohtaja

Harri Lankinen
toiminnanjohtaja